



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530  
TELEFAX: 287-1071  
www.munives.gob.pe

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° - 0114 -2017-ALC/MVES

Villa El Salvador, 30 MAR 2017

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

**VISTOS**, el Memorando N°363-2017-GM/MVES de la Gerencia Municipal, el Informe N°145-2017-OAJ/MVES de la Oficina de Asesoría Jurídica, el Informe N°288-2017-UGRH-OGA/MVES de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordado con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia; autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueban las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, cuya finalidad es la de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el artículo 3° del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, establece que, la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), que contiene los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión con que cuente la Entidad, y describe las estrategias de su implementación, en correspondencia con los instrumentos de gestión respectivos;

Que, para la elaboración del PDP, según lo establece el cuarto párrafo del artículo 3° de la norma acotada en el considerando precedente, la entidad deberá contar con un Comité integrado por al menos un representante de la Alta Dirección, un representante de la Oficina de Presupuesto, un representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", establece los lineamientos generales para que cada Entidad elabore el instrumento de gestión en mención, encargando su elaboración al Comité Encargado de la Elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado; asimismo, el numeral 6.2 literal d) de la referida directiva, dispone como funciones del Comité, entre otras, visar los PDP Quinquenal y Anualizado, y presentarlos al titular de la entidad para su aprobación;

Que, con Resolución de Alcaldía N°012-2017-ALC/MVES se conformó el "Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador", con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, con Informe N°288-2017-UGRH/MVES la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, quien a su vez tiene la Presidencia del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad de



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530  
TELEFAX: 287-1071  
www.munives.gob.pe

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° - 0114 -2017-ALC/MVES

Villa El Salvador, 30 MAR 2017

Villa El Salvador, da cuenta sobre la elaboración del Plan Anual de Capacitación de Desarrollo de Personas correspondiente al periodo 2017, a fin de brindar un mejor servicio a nuestra población;

Estando a lo expuesto, y a lo solicitado por la Gerencia Municipal mediante Memorando N°363-2017-GM/MVES, contando con la opinión favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica mediante Informe N°145-2017-OAJ/MVES, y en uso de las facultades conferidas por el numeral 6) del artículo 20° concordante con el Artículo 43° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.- APROBAR** el "PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DEL AÑO 2017 DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR", cuyo texto forma parte integrante de la presente Resolución.

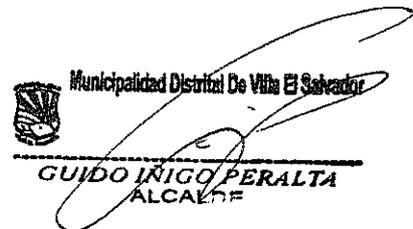
**Artículo 2°.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Presupuesto y la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el cabal cumplimiento de la presente Resolución.

**Artículo 3°.- ENCARGAR** a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, la remisión del Plan Anual de Desarrollo de Personas del periodo 2017 de la Municipalidad de Villa El Salvador, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

**Artículo 4°.- ENCARGAR** a la Unidad de Desarrollo Tecnológico la publicación de la presente Resolución y sus anexos en el portal institucional de la Municipalidad de Villa El Salvador ([www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe)).

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

  
MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  
ABOG. LUIS E. SUMARÁN SAAVEDRA  
SECRETARIO GENERAL

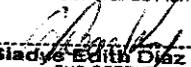
  
Municipalidad Distrital De Villa El Salvador  
GUIDO IRIGOIEN PERALTA  
ALCALDE

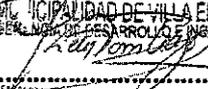
**ACTA DE VALIDACION DEL PDP - 2017**

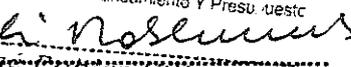
En los ambientes de la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, siendo la 11.30 a.m. del día lunes 27 de marzo del año 2017, los miembros del Comité de Planificación de la Municipalidad Distrital de Vila El Salvador,, dejamos constancia que :

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz PDP – 2017 que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14º del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3.de la Directiva “Normas para la gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.

 Municipalidad de Villa El Salvador  
Oficina General de Administración  
  
Lic. Gladys Edith Díaz Romero  
SUB GERENTE  
UNIDAD DE GESTIÓN RECURSOS HUMANOS  
Responsable de la UGRRHH.

 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  
GERENCIA DE DESARROLLO E INGRESOS SOCIALES  
  
Lic. Ketty Torres Lagos  
Responsable del órgano de Línea

 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  
Oficina De Planeamiento Y Presupuesto  
  
Lic. Roberto Torres Villafuerte  
GERENTE  
Responsable de OPP

  
Lic. María Inés  
Responsable de los Servidores.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
VILLA EL SALVADOR



PLAN DE DESARROLLO DE LAS  
PERSONAS (PDP)

ANUALIZADO: 2017

**PRESENTACION**

La Municipalidad Distrital de Vila el Salvador es el órgano de gobierno local del distrito de Villa el Salvador, de la provincia de Lima, departamento de Lima, creada por Ley N° 23605 del 01 de junio de 1983; representa a la población y ciudadanos/as del distrito ejerce las competencias que la Ley le faculta en el ámbito de este y/o en lo que le corresponda según Ley. Promueve el desarrollo y la economía local y la adecuada prestación de los servicios públicos locales, en armonía con el Plan de Desarrollo Concertado y los Planes de Desarrollo Metropolitano y el Plan de Desarrollo Nacional.

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de la Municipalidad de Villa el Salvador - PDP Anualizado 2017 es el instrumento de carácter estratégico que permitirá gestionar los temas de capacitación de los servidores públicos de una manera centralizada.

El beneficio principal del PDP Anualizado 2017 de la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador es buscar la mejora continua del desempeño de los servidores civiles de nuestra institución para brindar servicios de calidad al ciudadano. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores para un óptimo desempeño de sus funciones, siendo una estrategia fundamental para el logro de los objetivos institucionales.

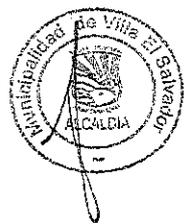
El presente Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2017, está alineado a los objetivos del Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador (MVES), sobre la base del diagnóstico de necesidades de capacitación en correspondencia con los instrumentos de gestión respectivos, en particular, el Plan Operativo Institucional, así como el Presupuesto de la Municipalidad, conforme lo indica la “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP)”, aprobado por SERVIR mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” .

Una vez aprobado el presente Plan por el titular de la entidad, será remitido a SERVIR para la sistematización de los datos con la finalidad de generar información respecto a la planificación de la capacitación que realizan las entidades públicas y para realizar acciones de seguimiento sobre la aplicación por parte de las entidades del marco normativo y metodológico.

**El Comité de Planificación de la Capacitación de la MVES**



*Rep. Heptajedros*



## ASPECTOS GENERALES

### 1.- MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Mediante Ordenanza Municipal N° 325-2015/MVES de fecha 19/05/2015 se aprobó el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) con Enfoque por Resultados de la MVES el mismo que comprende: la Visión, Misión, Valores, Lineamientos Estratégicos, Objetivos Generales, indicadores, proyectos y/o actividades, metas anuales, así como financiamiento y el modelo de gestión.

#### VISION

La Municipalidad de Villa el Salvador, es una institución reconocida a nivel internacional, líder en Lima Sur y referente en el Perú por su modelo de gestión democrática, participativa, transparente, basada en resultados que poco a poco ha transformado el desierto en un lugar digno para vivir.

Su accionar para lograr el desarrollo local es guiado por el Plan Integral de Desarrollo Concertado y en cogestión con actores públicos y privados; trabaja articuladamente a nivel Metropolitano y de Lima Sur.

Su personal es altamente calificado, competente, innovador, solidario, altamente identificado con su institución y su ciudad a la cual brindan servicios de calidad.

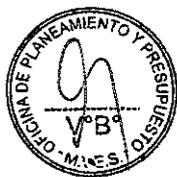
#### MISION

La Municipalidad de Villa el Salvador es un nivel de gobierno descentralizado y órgano de Gobierno Local, sus roles principales son: representar al vecindario consolidando la participación democrática, prestar servicios de calidad, promover la igualdad de oportunidades y el desarrollo económico, social y ambiental, mediante un manejo responsable y transparente de los recursos públicos.

De acuerdo al marco estratégico, debemos indicar que la institución municipal para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos debe contar con un personal altamente calificado, competente, innovador, solidario, altamente identificado con su institución y su ciudad para la prestación de servicios de calidad.

#### OBJETIVOS (LINEAS) ESTRATEGICOS DEL PDI

- 1.- Modernización y fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional
- 2.- Educación con equidad y calidad, cultura e identidad
- 3.- Ciudad saludable
- 4.- Desarrollo económico
- 5.- Modernización de la ciudad
- 6.- Seguridad ciudadana y cultura de paz
- 7.- Ciudadanía y democracia participativa



*[Handwritten signature]*

*Rep-trabajo Jodars*



## 2.- ESTRUCTURA ORGANICA

La Municipalidad de Villa el Salvador se rige por los principios administrativos de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficiencia, eficacia, desarrollando y aplicando las normas establecidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en general la normatividad vigente aplicable a los gobiernos locales.

La estructura orgánica de la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, es la siguiente :



### ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- a) Concejo Municipal
- b) Alcaldía
- c) Gerencia Municipal



### ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- a) Órgano de Control Institucional

### ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL

- a) Procuraduría Pública Municipal



### ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- a) OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
- b) OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
  - Unidad de Presupuesto
  - Unidad de Planeamiento Estratégico y Cooperación Técnica
  - Unidad de Programación e Inversiones
  - Área de Modernización de la Gestión Pública
  - Área de la Mujer e Igualdad de Genero



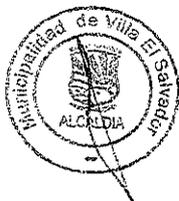
### ORGANOS DE APOYO

- a) OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
  - Unidad de Administración Documentaria y Archivo Central
  - Unidad de Registro Civil
- b) UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
  - Unidad de Imagen Institucional
- c) OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
  - Unidad de Gestión de Recursos Humanos
  - Unidad de Contabilidad
  - Unidad de Tesorería
  - Unidad de Abastecimiento
  - Unidad de Desarrollo Tecnológico

*Handwritten signature*

### ORGANOS DE LINEA

- a) GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y EMPRESARIAL



- Subgerencia de Licencias, autorizaciones e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.

b) GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

- Subgerencia de Proyectos y Obras Públicas.
- Subgerencia de obras Privadas, Catastro y Control Urbano

c) GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

- Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud
- Subgerencia de Salud, Sanidad y Bienestar Social (DEMUNA,OMAPED y Adulto Mayor)
- Subgerencia de Participación Ciudadana
- Subgerencia de programas Sociales.

d) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

- Subgerencia de Limpieza Pública y Maestranza.
- Subgerencia de Áreas verdes e Información y Evaluación Ambiental

e) GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIAL

- Subgerencia de Serenazgo
- Subgerencia de Fiscalización Administrativa
- Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial
- Área de gestión del Riesgo de Desastre.

f) GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

- Subgerencia de Recaudación y control
- Subgerencia de Ejecutoria Coactiva
- Subgerencia de Fiscalización

g) AGENCIAS MUNICIPALES DE DESARROLLO

**AMBITO DE APLICACIÓN**

El presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 comprende a todos los servidores que laboran en la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, bajo el Decreto Legislativo 276, del régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – Decreto Legislativo 1057, al personal bajo el Decreto Legislativo 728 y al personal Contratado por Servicios; según el detalle que a continuación se muestra :

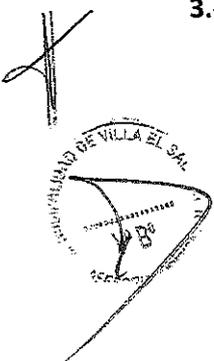
ORDEN	CONDICION LABORAL	TOTAL	MUJER	HOMBRE	%
1	FUNCIONARIOS DE CONFIANZA	45	15	30	3.5
2	EMPLEADOS NOMBRADOS / CONTRATADOS	70	37	33	5.5
3	OBREROS NOMBRADOS / CONTRATADOS	43	00	43	3.3
4	SERVIDORES – CAS	680	256	424	53
5	PERSONAL CONTRATADO POR SERVICIOS	445	129	316	34.7
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1283</b>	<b>437</b>	<b>846</b>	<b>100.00</b>

**3.- RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION (DNC)**

La Municipalidad de Villa el Salvador ha desarrollado un proceso de recolección de la información teniendo en cuenta las dificultades que pudieran limitar el rendimiento laboral y las funciones que desarrollan nuestro personal.



*Handwritten signature*



Como principales resultados del desempeño entre lo que "sabe" y lo "deben saber" nuestros funcionarios(as) trabajadoras (es) se puede apreciar la necesidad de afianzar y reforzar conocimientos y habilidades; en los siguientes temas:

- Modernización de la gestión pública. (B1)
- Formulación de instrumentos de gestión municipal. (I3)
- Gestión de servicios públicos : desarrollo económico, desarrollo social, recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial, seguridad ciudadana y participación ciudadana (E1) (E2) (E5) (E6)
- Formulación y evaluación social de Proyectos de Inversión Pública (A2)
- Gestión de archivos y tramite documentario (G2)
- Orientación, recepción y atención al cliente (G4) (G5)
- Ofimática básica y media (B3)
- Manejo de nuevo software (B3)
- Ética y transparencia en la función pública (J4)
- Administración tributaria, fiscalización tributaria y cobranza coactiva (F1) (F2) (F3)
- Control institucional (B.5)
- Genero (J1)



#### 4.- ESTRATEGIAS, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y METAS DE LA CAPACITACION

Teniendo en cuenta el concepto de FORMACION LABORAL, las acciones de capacitación previstas en el presente plan están orientadas a desarrollar una serie de cursos que permitan en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía los servidores civiles. Estas acciones permitirán el cierre de brechas de conocimientos o competencias respecto de sus funciones concretas y las necesidades institucionales.

TIPO DE CAPACITACION	ACCIONES DE CAPACITACION
FORMACION LABORAL	Cursos, seminarios, talleres y diplomados orientados al desarrollo de conocimientos y habilidades a cargo de profesionales especializados.
	Establecer alianzas estratégicas y/o convenios con instituciones educativas a fin que los servidores puedan acceder a una serie de beneficios.
	Promover y facilitar la participación de los servidores en las diversas actividades de capacitación propuestas por organismos públicos y privados.
	Incentivar y orientar la participación en programas virtuales de capacitación.
	Promover la participación de los servidores en programas a distancia.
	Efecto multiplicador realizado por participantes a capacitaciones externas que retribuyen sus conocimientos a la institución a través de charlas y talleres dirigidos a sus compañeros.



*Rep o trabajador*



## SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Es fundamental realizar el seguimiento del compromiso y asistencia del personal a las capacitaciones, tan solo de esta manera podremos saber los cambios que se han realizado en una persona como consecuencia de un proceso de capacitación.

Para el monitoreo y evaluación de los resultados esperados del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio de la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, se aplicaran las siguientes modalidades de evaluación:

- a) **Nivel de Reacción:** se efectuará mediante la ENCUESTA DE SATISFACCION, completada por los mismos beneficiarios inmediatamente culminada la acción de capacitación para calificar el grado de satisfacción de la misma, dicha calificación considerará los siguientes aspectos: objetivos, materiales, recursos audiovisuales, metodología, instructor, ambiente, logística, entre otros según corresponda.
- b) **Nivel de Aprendizaje:** herramienta que permite evidenciar los conocimientos y habilidades desarrollados por los Beneficiarios de la capacitación; estas herramientas pueden ser :
  - **Objetivo de aprendizaje orientado a conocimientos** (se aplica pruebas escritas, análisis de casos, resolución de problemas, entre otros).
  - **Objetivo de aprendizaje orientado a habilidades** (se aplica simulaciones, trabajo en equipo, ejecución practica entre otros).

Este tipo de evaluación se realizará al inicio y al final, o , durante y al final de la Acción de Capacitación.

- c) **Nivel de Aplicación:** mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores. Es un compromiso que el beneficiario de la capacitación desarrollará culminada la capacitación, en un plazo no mayor a seis (6) meses.
- d) **Nivel de Impacto:** mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la Acción de Capacitación. Esta herramienta de medición se aplicará de manera facultativa en la Municipalidad.

Con el objeto de acreditar la participación de los trabajadores en las diferentes acciones de capacitación a ejecutar, se emitirán certificados por cada capacitación.

## METAS DE CAPACITACION

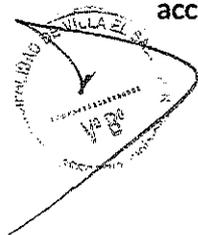
El presente plan tiene como meta capacitar a 81 servidores civiles, lo cual implica que se capacitara a un promedio de 6.31% del total de servidores civiles de nuestra municipalidad.

## FINANCIAMIENTO

Las acciones previstas serán financiadas con recursos propios de la institución, sin embargo esto no deja de lado las coordinaciones que la institución municipal pudiera realizar para coordinar el apoyo con aliados estratégicos que posibiliten la realización de mayores acciones de capacitación (talleres, seminarios, cursos y otros).



*Rep. Trabajadores*

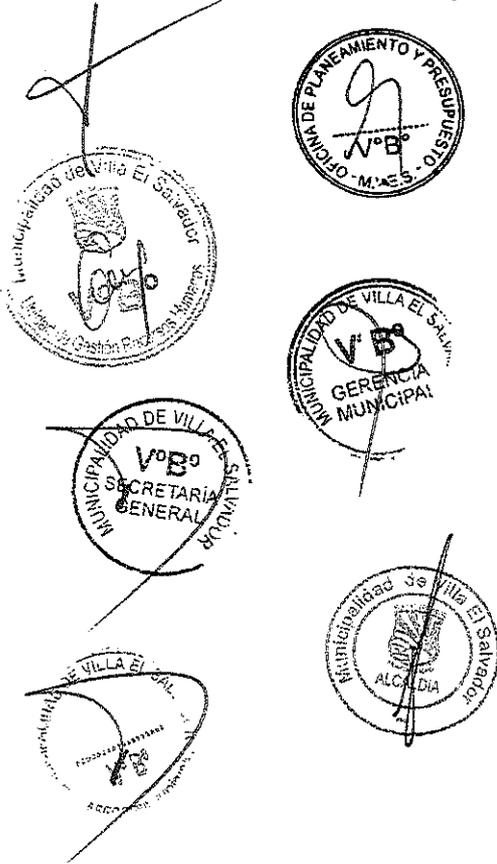


El Presupuesto del Plan de Desarrollo de las Personas de la Municipalidad de Villa el Salvador para el ejercicio 2017, debidamente consensuado con la oficina de Planeamiento y Presupuesto asciende a **S/ 35,380.00**, cuyo contenido se observa en la Matriz PDP.

*Cel  
Rep. Trabajadores*

**MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – 2017**

Comprende la descripción detallada de las Acciones de Capacitación priorizadas (Anexo 01)



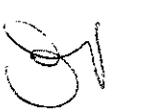
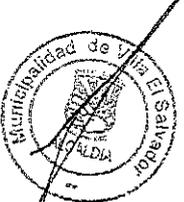
**UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS**



Municipalidad Distrital de Villa el Salvador

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - 2017

Nº	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION	NOMBRE ACCION	TIPO	TIPO ACCION	PRIORIDAD	NIVEL DE	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS	DIRECTOS
1	Administracion Tributaria-G. Presupuesto y Planeamiento, Sub G, Cooperacion Tecnica Unidad de Presupuesto	Directivos- Tecnico	varios	6	ACCION CAPACITACION	TUPA	Formacion laboral-	Taller	C	Reaccion	Presencial	I Trimestre	2400	
2	Catastro y Control	Tecnicos	varios	2	ACCION CAPACITACION	Catastro	Formacion laboral-	Taller	C	Reaccion	Presencial	I Trimestre	760	
3	Gerencia Municipal, Obras Publicas, Imagen, Agencia 4, Registro Civil, Desarrollo Economico, Alcaldia, G. Recaudacion Tributaria, Recursos Humanos, G. Servicios Municipales, G. Seguridad Ciudadana y Vial	Tecnicos Adm.	Varios	18	ACCION CAPACITACION	Ofimatica	Formacion laboral-	Curso	C	Reaccion	Presencial	II Trimestre	7200	



4	Fiscalización Tributaria, Administración Documentaria, Secretaría General, Oficina Control Interno, Desarrollo Económico, Servicios Municipales, Agencia 4, SG, Programas Sociales, S-Educación, cultura, deportes; Gerencia de Seguridad Ciudadana y Vial.	Técnicos Adm.	Varios	20	G2-G-5	Ortografía, Archivo y Atención al cliente	Formación laboral-	Curso	C	Reacción	Presencial	III Trimestre	8000	
5	Gerencia de Servicios Municipales, Sub G. Limpieza Pública y Maestranza, S.G Areas Verdes e Información y Evaluación Ambiental	Directivos- Técnicos, supervisor s, operarios	Varios	25	E5	Gestión de Residuos y manejo ambiental	Formación laboral-	curso	C	Reacción	Presencial	II Trimestre	10000	
6	G. Seguridad Ciudadana y Vial	Directivos, Técnicos, Supervisor s, personal de campo	Varios	12	E6	Primeros Auxilios, Identificación de personas, vehículos,	Formación laboral-	Curso	C	Reacción	Presencial	III Trimestre	7020	
											<b>81</b>	<b>6</b>	<b>Total</b>	<b>35380</b>

